UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANZARO

“MAGNA GRÆCIA”

## DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE

### CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

CONVOCAZIONE CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Il Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche è convocato nell’aula magna C, Corpo G, Livello 2, per il giorno 14 maggio 2024 dalle ore 13:00 alle ore 13:30 in seduta allargata, dalle ore 13:35 alle 13:50 in seduta riservata ai professori di prima e seconda fascia per i punti da 1 Ris.) a 4 Ris.) e dalle ore 13:55 a seguire in seduta riservata ai professori di prima fascia per i punti 1 Ris.) e 2 Ris.)

# ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Ratifica decreti;
3. Documento di programmazione annuale e triennale – art. 17 – Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità
4. Provvedimenti per il personale;
5. Studi Clinici, Convenzioni, Contributi e provvedimenti per la Ricerca, Iniziative progettuali;
6. Varie ed eventuali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Professori Ordinari** | | **Presenti/Assenti/Assenti Giustificati** |
|  | AGUGLIA UMBERTO (TD) | Presente |
|  | AMMENDOLIA ANTONIO | Presente |
|  | ANDREOZZI FRANCESCO | Presente |
|  | BIANCO AIDA | Presente |
|  | CANNATARO MARIO | Presente |
|  | DE ROSA SALVATORE | **Assente** |
|  | DI GIOVANNI GIUSEPPE | Presente |
|  | GAMBARDELLA ANTONIO | Presente |
|  | GASPARINI GIORGIO | Presente |
|  | GRATTERI SANTO | Presente |
|  | INDOLFI CIRO | *Assente giustificato* |
|  | LAVANO ANGELO | *Assente giustificato* |
|  | PUJIA ARTURO | Presente |
|  | SABATINI UMBERTO | **Assente** |
|  | SAVINO ROCCO | *Assente giustificato* |
|  | SCORCIA VINCENZO | *Assente giustificato* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Professori Associati** | | **Presenti/Assenti/Assenti Giustificati** |
|  | AQUILA ISABELLA | Presente |
|  | ARABIA GENNARINA | Presente |
|  | ARTURI FRANCO | **Assente** |
|  | BOLIGNANO DAVIDE | Presente |
|  | BRUNI ANDREA | Presente |
|  | CARNEVALI ADRIANO | **Assente** |
|  | DE SIRE ALESSANDRO | Presente |
|  | FAMILIARI FILIPPO FRANCESCO | Presente |
|  | FERLAZZO EDOARDO | *Assente giustificato* |
|  | FIORENTINO TERESA VANESSA | Presente |
|  | FRAGOMENI GIONATA | Presente |
|  | GAROFALO EUGENIO | Presente |
|  | GASPARINI SARA | **Assente** |
|  | GUZZI PIETRO | **Assente** |
|  | HRIBAL MARTA LETIZIA | Presente |
|  | IAQUINTA TIZIANA | Presente |
|  | LA TORRE DOMENICO | *Assente giustificato* |
|  | LIUZZA MARCO TULLIO | Presente |
|  | LOMBARDO NICOLA (TD) | **Assente** |
|  | LONGHINI FEDERICO | Presente |
|  | MAROTTA ROSA | **Assente** |
|  | MASALA DANIELE | *Assente giustificato* |
|  | MORELLI MAURIZIO | Presente |
|  | MORITTU VALERIA | Presente |
|  | PALERMO LIANA | Presente |
|  | PENSABENE LICIA | Presente |
|  | PERTICONE MARIA | Presente |
|  | RIZZUTO ANTONIA | *Assente giustificato* |
|  | RUSSO ALESSANDRO | *Assente giustificato* |
|  | SCIACQUA ANGELA | Presente |
|  | SEGURA GARCIA CRISTINA | *Assente giustificato* |
|  | SERRA RAFFAELE | Presente |
|  | SORRENTINO SABATO | *Assente giustificato* |
|  | SUCCURRO ELENA | Presente |
|  | TRECARICHI ENRICO MARIA | Presente |
|  | VALENTINO PAOLA | **Assente** |
|  | VOLPICELLI GIOVANNI | Presente |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ricercatori** | | **Presenti/Assenti/Assenti Giustificati** |
|  | BIANCO MARIA GIOVANNA **(RTDa)** | Presente |
|  | CALIGIURI MARIA EUGENIA **(RTDb)** | Presente |
|  | CIANFLONE ELEONORA **(RTDb)** | Presente |
|  | CRISTIANI COSTANZA MARIA **(RTDa)** | Presente |
|  | CRISTIANO MARIA CHIARA **(RTDb)** | Presente |
|  | DELLA TORRE ATTILIO **(RTDa)** | *Assente giustificato* |
|  | FACCHIN ALESSIO PIETRO **(RTDa)** | Presente |
|  | FERRO YVELISE **(RTDb)** | Presente |
|  | FORTUNATO FRANCESCO **(RTDa)** | Presente |
|  | GAGLIARDI MONICA **(RTDa)** | Presente |
|  | GRAMIGNA VERA **(RTDa)** | Presente |
|  | IONA TERESA **(RTDb)** | Presente |
|  | LUCISANO ANDREA **(RTDb)** | *Assente giustificato* |
|  | MANNINO CHIARA GAIA **(RTDb)** | Presente |
|  | MARE ROSARIO(**RTDa**) | Presente |
|  | MERCURIO MICHELE(**RTDb**) | Presente |
|  | NISTICO’ RITA(**RTDb**) | Presente |
|  | NOVELLINO FABIANA(**RTDb**) | Presente |
|  | PARROTTA ELVIRA(**RTDb**) | Presente |
|  | PASCARELLA ANGELO(**RTDb**) | Presente |
|  | PELAIA CORRADO(**RTDb**) | **Assente** |
|  | PROCOPIO RADHA(**RTDa**) | Presente |
|  | PUCCI FRANCO | **Assente** |
|  | QUATTRONE ANDREA **(RTDb)** | Presente |
|  | RAIMO SIMONA **(RTDb)** | Presente |
|  | ROMEO STEFANO | *Assente giustificato* |
|  | SAMARRA ILARIA **(RTDa)** | Presente |
|  | SARICA ALESSIA **(RTDb)** | Presente |
|  | SERAPIDE FRANCESCA **(RTDb)** | *Assente giustificato* |
|  | SESTITO SIMONA **(RTDa)** | *Assente giustificato* |
|  | TARSITANO MARIA GRAZIA **(RTDb)** | Presente |
|  | TINELLI EMANUELE **(RTDb)** | *Assente giustificato* |
|  | TIRINATO LUCA **(RTDb)** | Presente |
|  | VACCARO MARIA GRAZIA **(RTDb)** | *Assente giustificato* |
|  | VESCIO GIUSEPPINA | Presente |
|  | VIZZA PATRIZIA **(RTDa)** | Presente |
|  | VOLPENTESTA GIORGIO | Presente |
|  | ZUCCO CHIARA **(RTDA)** | Presente |

E’ presente il Dott. Giuseppe Ceravolo, con funzione verbalizzante.

Presiede la seduta il Direttore, Prof. Arturo Pujia.

Componenti: **91**

Assenti giustificati: **18**

Quorum (Disposizioni regolamentari relative agli Organi Ausiliari proposto dal Senato Accademico in data 24.04.2012 e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 28.05.2012): **73**

Assenti: **11**

Maggioranza assoluta: **37**

Il Direttore constatata la presenza di n° **62** docenti su **91** aventi diritto dichiara aperta la seduta alle ore 13:15.

***Comunicazioni***

***1.1 Comunicazione collocamento a riposo – Prof. Nicola Lombardo***

Il Direttore informa il Consiglio che, come comunicato dall’Area Risorse Umane con nota prot. 404 del 10/04/2024, il Prof. Nicola Lombardo, PA SSD MED/31 Otorinolaringoiatria e Audiologia, sarà collocato a riposo a far data dall’1 novembre 2024.

Il Consiglio all’unanimità ne prende atto.

***1.2 Comunicazione modifica regime di impegno – Prof. Vincenzo Scorcia***

Il Direttore informa il Consiglio che, come comunicato dall’Area Risorse Umane con nota prot. 418 del 15/04/2024, il Prof. Vincenzo Scorcia, PO SSD MED/30 Malattie dell’apparato visivo, a dall’1 novembre 2024 sarà inquadrato nel medesimo ruolo con regime a tempo definito.

Il Consiglio all’unanimità ne prende atto.

***1.3 Comunicazione collocamento a riposo – Prof.ssa Rosa Marotta***

Il Direttore informa il Consiglio che, come comunicato dall’Area Risorse Umane con nota prot. 399 del 10/04/2024, la Prof.ssa Rosa Marotta, PA SSD MED/39 Neuropsichiatria infantile, sarà collocata a riposo a far data dall’1 novembre 2024.

Il Consiglio all’unanimità ne prende atto.

***1.4 Comunicazione modifica afferenza Dipartimento – Prof.ssa Valeria Maria Morittu***

Il Direttore informa il Consiglio che con D.R. n. 320 del 13.03.2024 - è stata disposta l’afferenza della Prof.ssa Valeria Maria Morittu, Professore di II Fascia, con regime di impegno a tempo pieno, per il S.S.D. AGR/18 – Nutrizione e Alimentazione Animale (S.C. 07/G1 – Scienze e Tecnologie Animali), al Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche di questo Ateneo, a decorrere dal 13.03.2024*.*

Il Consiglio all’unanimità ne prende atto.

***1.5 Comunicazione primo report attività social Dipartimento 25/1/2024-30/04/2024***

Il Direttore informa il Consiglio sul primo report trimestrale relativo ai canali social del Dipartimento i cui risultati possono considerarsi estremamente positivi considerando che tutti i canali Social sono partiti da zero; il lavoro è stato realizzato esclusivamente su copertura organica (senza l'ausilio di campagne sponsorizzate) e la natura degli argomenti trattati non porta ad avere troppe interazioni dirette.

Il Consiglio all’unanimità ne prende atto.

***1.6 Sostituzione responsabile unità locale PRIN2002 PI Prof.ssa Foti – Prof.ssa Tiziana Iaquinta***

Il Direttore comunica che, come indicato dal Responsabile dell’Area Affari Generali, a seguito del trasferimento della prof.ssa Francesca Irene Foti presso l'Ateneo di Catania, il MUR ha autorizzato, tramite piattaforma Cineca, la sostituzione del P.I. del PRIN 2022 codice 20228JMSSN da Prof. Foti a Prof. Elena Commodari dell'Università di Catania.

Inoltre, ha autorizzato la sostituzione del responsabile di unità locale del medesimo progetto da prof. Foti a Prof. Iaquinta dell'Ateneo di Catanzaro.

Il Consiglio all’unanimità ne prende atto.

***2. Ratifica decreti***

Il Direttore fa presente al Consiglio che è stato necessario effettuare variazioni di bilancio e provvedimenti amministrativi vari per i quali sono stati approntati i Decreti dal n° 3 al n.° 9 del 2024.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva a ratifica i presenti decreti.

***3. Documento di programmazione annuale e triennale – art. 17 - Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità***

Il Direttore fa presente che l’art. 17 del Regolamento di Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità definisce il documento di programmazione triennale dell’Ateneo anche sulla base delle proposte presentate dai Dipartimenti entro il 31 maggio di ciascun anno.

A tal fine il Direttore fa presente che con il budget disposto dall’Ateneo è stato possibile offrire ai docenti afferenti, transitoriamente privi di fondi di ricerca, la copertura per spese di pubblicazioni scientifiche e materiale di laboratorio e informatico. Il Dipartimento inoltre finanzia, sia parzialmente che totalmente, le spese seminari internazionali organizzati dai suoi componenti, e, inoltre, si deve considerare la continua necessità di risorse finanziarie per la gestione dei laboratori di uso comune del Dipartimento. Si propone quindi di richiedere all’Ateneo un fondo di dotazione ordinaria di € 300.000 per l’anno 2025 e per gli anni 2026 e 2027, per consentire al DSMEC di continuare ad erogare i servizi sopra schematicamente indicati ed inoltre di ampliare, come di seguito specificato, le “facilities” per i membri del Dipartimento:

1. Pagamento spese di pubblicazioni di lavori scientifici

2. Attivazione di Contratti di Ricerca anche in cofinanziamento;

3. Attivazione di contratti di manutenzione per le grandi e piccole apparecchiature in dotazione comune al DSMEC.

4. Programmi di internazionalizzazione

5. Iniziative di public engagement anche attraverso l’attivazione di canali social

6. supporto editoriale ai docenti

7. supporto statistico ai docenti

8. Acquisto licenze software per grafica e statistica avanzata

 Il Consiglio all’unanimità approva la proposta di budget per il triennio 2025/2027.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4. Provvedimenti per il personale***

***4.1 Ratifica richiesta bando per incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale – Prof. Gambardella***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Gambardella, con nota del 25/03/2024, ha chiesto l’emanazione di un bando per il conferimento di 1 **incarico** di lavoro autonomo di tipo occasionale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del Regolamento per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro – Incarichi di lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale (DR 877 del 21/7/2020), avente ad oggetto “*Supporto all’attività didattica e medico-scientifica nell’ambito della Neurologia*”.

Il Direttore fa presente che l’incarico avrà la durata di mesi **12** (dodici) ed è previsto un compenso complessivo di € 6.500,00 inclusi oneri a carico dell’Ente, che graverà sui fondi Studio clinico PIVOTAL XPF-008-201 Responsabile Prof. Antonio Gambardella, Studio clinico BIOGEN POP 105MS401 Responsabile Prof.ssa Paola Valentino, Studio clinico ACT14820 MOVES-PS Responsabile Prof.ssa Gennarina Arabia.

Requisiti di partecipazione:

1) Diploma di scuola superiore di secondo grado;

Il Direttore fa presente, inoltre, che in data 26/03/2024 è stato pubblicato sul sito dell’Ateneo un avviso, ai sensi dell’art. 7, comma 6, lett. b) del D. Lgs. 165/2001, per la richiesta preliminare di personale interno da destinare allo svolgimento delle attività richieste e che, non essendo pervenuta alla scadenza alcuna candidatura, con D.D. n. 7/2024 è stato pubblicato il relativo bando di selezione la cui procedura è attualmente in fase di espletamento.

Il Consiglio, a ratifica, all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.2 Ratifica richiesta bando per incarico di lavoro autonomo di tipo occasionale – Prof. Gambardella***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Gambardella, con nota del 25/03/2024, ha chiesto l’emanazione di un bando per il conferimento di 1 **incarico** di lavoro autonomo di tipo professionale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del Regolamento per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro – Incarichi di lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale (DR 877 del 21/7/2020), avente ad oggetto il “*Supporto all’attività didattica per la scuola di Tecnico di Neurofisiopatologia*”.

Il Direttore fa presente che l’incarico avrà la durata di mesi **12** (dodici) ed è previsto un compenso complessivo di € 15.000,00 comprensivo di ritenute, oneri e IRAP, che graverà sui fondi trasferiti allo scopo dall’Ateneo.

Requisiti di partecipazione:

1) Laurea in Tecnico di Neurofisiopatologia;

2) Iscrizione all’Albo della Professione Sanitaria di Tecnico di Neurofisiopatologia;

Il Direttore fa presente, inoltre, che in data 26/03/2024 è stato pubblicato sul sito dell’Ateneo un avviso, ai sensi dell’art. 7, comma 6, lett. b) del D. Lgs. 165/2001, per la richiesta preliminare di personale interno da destinare allo svolgimento delle attività richieste e che, non essendo pervenuta alla scadenza alcuna candidatura, con D.D. n. 8/2024 è stato pubblicato il relativo bando di selezione la cui procedura è attualmente in fase di espletamento.

Il Consiglio, a ratifica, all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.3 Ratifica richiesta bando per incarico di lavoro autonomo di tipo professionale – Prof. Sabatini***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Sabatini, con nota del 16/04/2024, ha chiesto l’emanazione di un bando per il conferimento di 1 **incarico** di lavoro autonomo di tipo professionale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6 del Regolamento per l’affidamento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno all’Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro – Incarichi di lavoro autonomo di tipo professionale e/o occasionale (DR 877 del 21/7/2020), avente ad oggetto “*l’Analisi dati di sequenze avanzate di Risonanza Magnetica nell’ambito della Neuroimaging*”.

Il Direttore fa presente che l’incarico avrà la durata di mesi **12** (dodici) ed è previsto un compenso complessivo di € 10.000,00, compreso IVA e imposte di legge, che graverà sui fondi derivanti dall’accordo stipulato con l’Institut Universitaire du Cancer Toulouse - Oncopol di cui è responsabile il Prof. Umberto Sabatini.

Requisiti di partecipazione:

1. Laurea in Ingegneria;
2. Dottorato di Ricerca;

Il Direttore fa presente, inoltre, che in data 19/04/2024 è stato pubblicato sul sito dell’Ateneo un avviso, ai sensi dell’art. 7, comma 6, lett. b) del D. Lgs. 165/2001, per la richiesta preliminare di personale interno da destinare allo svolgimento delle attività richieste e che, non essendo pervenuta alla scadenza alcuna candidatura, con D.D. n. 9/2024 è stato pubblicato il relativo bando di selezione la cui procedura è attualmente in fase di espletamento.

Il Consiglio, a ratifica, all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.4 Nomina rappresentante dei Dipartimenti per la******“Commissione per il coordinamento e monitoraggio delle attività di Terza Missione e valorizzazione delle conoscenze”***

Il Direttore informa il Consiglio che l’Ufficio Ricerca, nell’ambito del “Piano Strategico per la terza Missione e la Valorizzazione delle Conoscenze” approvato dagli organi collegiali di Ateneo nelle sedute del 26 e 27 marzo 2024, è prevista l’istituzione della “Commissione per il coordinamento e monitoraggio delle attività di Terza Missione e valorizzazione delle conoscenze”, con il compito, tra gli altri, di promuovere la cultura della valorizzazione delle conoscenze nonché elaborare principi e metodi per la valutazione delle attività di terza missione.

Tale Commissione sarà presieduta da un delegato del Rettore e composta da quattro rappresentanti, uno per ciascun Dipartimento dell’Ateneo.

Il Direttore propone, quindi, quale rappresentante del Dipartimento all’interno della predetta Commissione la Prof.ssa Elena Succurro, del quale ha già raccolto la relativa disponibilità.

Il Consiglio all’unanimità approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.5 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr.ssa Elvira Immacolata Parrotta***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 06/04/2024, la Dr.ssa Elvira Immacolata Parrotta, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della legge n. 240/2010, SSD BIO/11 Biologia molecolare, in servizio presso il Dipartimento dal 6/4/2023, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al primo anno, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato. Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Consiglio, ad eccezione della Dr.ssa Elvira Immacolata Parrotta che si astiene, all’unanimità dei presenti, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dalla medesima.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.6 Valutazione attività Ricercatore a tempo determinato – Dr.ssa Eleonora Cianflone***

Il Direttore informa il Consiglio che, in data 04/04/2024, la Dr.ssa Eleonora Cianflone, ricercatore a tempo determinato ai sensi dell’art. 24, comma 3, lett. b) della legge n. 240/2010, SSD BIO/13 Biologia applicata, in servizio presso il Dipartimento dal 5/4/2023, ha presentato la richiesta di valutazione della propria attività tecnico-scientifica e didattica relativa al primo anno della proroga biennale, così come previsto dall’art. 10, comma 3 del Regolamento di Ateneo per reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell’art. 24 della legge 240/2010 suindicato. Alla richiesta è allegata la predetta relazione.

Il Consiglio, ad eccezione della Dr.ssa Eleonora Cianflone che si astiene, all’unanimità dei presenti, approva la relazione tecnico-scientifica e didattica e la relazione annuale sull’attività svolta dalla medesima.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.7 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof. Raffaele Serra***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Raffaele Serra ha richiesto l’attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo titolo “*Il contributo delle medical humanities per lo studio della percezione della malattia venosa cronica da parte dei professionisti della salute*”, nelle Aree 11 Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche e Area 06 Scienze mediche, SSD M-DEA/01 Discipline demoetnoantropologiche (prevalente) e MED/22 Chirurgia vascolare.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di **12** mesi, eventualmente rinnovabile, di importo pari ad € 19.367,00 più oneri.

Il Direttore propone che l’assegno gravi sui fondi residui del Prof. De Franciscis, di cui alla delibera del CdD del 14/02/2024 n. 4.15.

Il Direttore comunica al Consiglio che la richiesta è stata trasmessa alla Commissione Ricerca del Dipartimento che ha espresso parere favorevole all’attivazione dell’assegno.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.8 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof. Rocco Savino***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Rocco Savino ha richiesto l’attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Determinazione accurata dei livelli di Glutatione nell’espettorato di pazienti asmatici e di pazienti affetti da Broncopneumopatia Cronica Ostruttiva”,* nell’Area 05 Scienze Biologiche, SSD BIO/11 Biologia molecolare.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di **12** mesi, eventualmente rinnovabile, il cui importo, pari ad € 19.367,00 più oneri, graverà su fondi di Ateneo.

Il Direttore comunica al Consiglio che la richiesta è stata trasmessa alla Commissione Ricerca del Dipartimento che ha espresso parere favorevole all’attivazione dell’assegno.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.9 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof. Andrea Bruni***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Andrea Bruni ha richiesto l’attivazione di un assegno di ricerca, con svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Studio del microbiota polmonare nei pazienti affetti da insufficienza respiratoria severa secondaria a polmonite*”, nell’Area 06, SSD MED 41 Anestesiologia (prevalente) - MED 45 Scienze infermieristiche generali, cliniche e pediatriche”.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di **12** mesi, eventualmente rinnovabile, il cui importo, pari ad € 23.000,00 più oneri, graverà su fondi di Ateneo.

Il Direttore fa presente che l’attività assistenziale sarà svolta presso la UOC di Anestesia, come da autorizzazione ricevuta dal Direttore della medesima Prof. Longhini, disponibile ad accogliere l’assegnista e a sovraintenderne l’attività.

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Bruni ha provveduto a richiedere al Comitato Etico il relativo parere in ordine all’assegno *de quo* e sarà cura del medesimo trasmetterlo agli uffici competenti.

Il Direttore comunica al Consiglio che la richiesta è stata trasmessa alla Commissione Ricerca del Dipartimento che ha espresso parere favorevole all’attivazione dell’assegno.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.10 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof. Adriano Carnevali***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Adriano Carnevali ha richiesto l’attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*“Correlazione tra la densità vascolare in OCTA e i biomarcatori OCT con l'emoglobina glicata in pazienti con diabete di tipo 2 e retinopatia diabetica non proliferativa di grado lieve,* nell’Area di Scienze mediche, SSD MED/30 Malattie dell’apparato visivo.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di **12** mesi, eventualmente rinnovabile, di importo pari ad € 19.367,00 più oneri.

Il Direttore propone che l’importo di € 14.334,00 (pari al 60%) possa gravare su fondi residui del Prof. Renzulli di cui alla delibera del CdD del 14/02/2024 n. 4.15, mentre per € 9.556,00 (pari al 40%) graverà, come indicato dal Prof. Carnevali su fondi SCORCIA23.

Il Direttore comunica al Consiglio che la richiesta è stata trasmessa alla Commissione Ricerca del Dipartimento che ha espresso parere favorevole all’attivazione dell’assegno.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.11 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof. Umberto Sabatini***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Umberto Sabatini ha richiesto l’attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Studio di risonanza magnetica delle volumetrie e delle connettività cerebrali nell'identificazione dell'ortoressia*”, nell’Area 06 Scienze mediche, SSD MED/37 Neuroradiologia.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di **12** mesi, eventualmente rinnovabile, di importo pari ad € 19.367,00 più oneri.

Il Direttore propone che l’importo di € 14.334,00 (pari al 60%) possa gravare su fondi residui del Prof. Renzulli di cui alla delibera del CdD del 14/02/2024 n. 4.15, mentre per € 9.556,00 (pari al 40%) graverà sul fondo Sabatini1.

Il Direttore comunica al Consiglio che la richiesta è stata trasmessa alla Commissione Ricerca del Dipartimento che ha espresso parere favorevole all’attivazione dell’assegno.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.12 Richiesta di attivazione assegno di ricerca – Prof. Mario Cannataro***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Mario Cannataro, Responsabile Scientifico per l'Università di Catanzaro del PROGETTO "Machine Learning for Bioinformatics - FAIR-BIOINFORMATICS" - CUP: F63C22001310006, ha richiesto l’attivazione di un assegno di ricerca, senza svolgimento di attività assistenziale, dal titolo “*Metodi e algoritmi per Machine Learning e Bioinformatica green-aware”,* Area 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione, SSD ING-INF/05 - Sistemi di elaborazione delle informazioni.

La richiesta, che si allega alla presente unitamente alla scheda, prevede che l’assegno abbia la durata di **12** mesi, eventualmente rinnovabile, il cui importo, pari ad € 19.367,00 più oneri, graverà su fondi POR SELINA CANNATA8, in attesa che i fondi del suindicato progetto FAIR-BIOINFORMATICS, sui quali dovrà gravare, siano ricevuti dal Dipartimento.

Il Direttore comunica al Consiglio che la richiesta è stata trasmessa alla Commissione Ricerca del Dipartimento che ha espresso parere favorevole all’attivazione dell’assegno.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.13 Richiesta modifica regime di impegno – Prof. Andrea Bruni***

Il Direttore comunica al Consiglio che il Prof. Andrea Bruni, PA SSD MED/41, in data 30/04/2024 ha presentato istanza finalizzata ad esercitare l’opzione per il regime di tempo definito, ai sensi dell’art. 6 della legge n. 240/2010, a far data dall’1/11/2024.

Il Consiglio all’unanimità dei presenti approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.14 Svolgimento di attività extraistituzionali – Ratifica richiesta Dott.ssa Maria Eugenia Caligiuri***

Il Direttore fa presente al Consiglio che la Dott.ssa Maria Eugenia Caligiuri ha presentato, in data 12/04/2024, una richiesta di nulla osta finalizzata ad ottenere la prescritta autorizzazione del Rettore, ai sensi dell’art. 6, comma 10, della legge 240/2010 e del D.R. 319 del 26/04/2012, per lo svolgimento di compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro e, precisamente, per ricoprire il ruolo di componente del GEV2 per la valutazione della qualità della ricerca 2020-2024, come da incarico ricevuto dall’ANVUR.

Il Direttore fa presente al Consiglio che il nulla osta è stato già rilasciato in data 22/04/2024.

Il Consiglio, ad eccezione della Dott.ssa Caligiuri che si astiene, all’unanimità a ratifica approva il rilascio di nulla osta.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.15 Svolgimento di attività extraistituzionali – Ratifica richiesta Prof. Pietro Hiram Guzzi***

Il Direttore fa presente al Consiglio che il Prof. Pietro Hiram Guzzi ha presentato, in data 22/04/2024, una richiesta di nulla osta finalizzata ad ottenere la prescritta autorizzazione del Rettore, ai sensi dell’art. 6, comma 10, della legge 240/2010 e del D.R. 319 del 26/04/2012, per lo svolgimento di funzioni didattiche e di ricerca, presso il Baraath Institute of Higher Education, nel periodo compreso da aprile a dicembre 2024.

Il Direttore fa presente al Consiglio che il nulla osta è stato già rilasciato in data 24/04/2024.

Il Consiglio, ad eccezione del Prof. Guzzi che si astiene, all’unanimità a ratifica approva il rilascio di nulla osta.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.16 Svolgimento di attività extraistituzionali – Ratifica richiesta Prof. Daniele Masala***

Il Direttore fa presente al Consiglio che il Prof. Masala ha presentato, in data 25/03/2024, una richiesta di nulla osta, finalizzata ad ottenere la prescritta autorizzazione del Rettore, ai sensi dell’art. 53, della legge n. 165/2001, per lo svolgimento dell’incarico di collaboratore esperto tecnico nelle trasmissioni RADIO RAI relative alle Olimpiadi di Parigi 2024 (dal 20/07/2024 al 15/08/2024).

Il Direttore fa presente al Consiglio che il nulla osta è stato già rilasciato.

Il Consiglio, ad eccezione del Prof. Masala che si astiene, all’unanimità a ratifica approva il rilascio di nulla osta.

Questa parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.17 Proposta di rinnovo del Dottorato in “Scienze mediche, preventive e della nutrizione per la salute e la longevità” – XL ciclo – A.A. 2024/2025, proposta di nomina dei componenti del Collegio di Dottorato***

Il Direttore informa il Consiglio che il MUR, con circolare del 3/5/2024, n. 8478, ha avviato le procedure per l’accreditamento del XL ciclo dei corsi di Dottorato dell’Ateneo.

Il Direttore, in ossequio a quanto previsto dall’art. 2, comma 2, del nuovo Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, e ss.mm.ii., che attribuisce al Dipartimento la competenza in materia di istituzione e accreditamento dei corsi di Dottorato e di proposta di nomina dei componenti il Collegio di dottorato, invita la Prof.ssa Aida Bianco, in qualità di Coordinatore, a formulare la proposta relativa al rinnovo del Dottorato di Ricerca in ***“Scienze mediche, preventive e della nutrizione per la salute e la longevità”*** per il **XL ciclo**, **A.A. 2024/2025**, nonché la proposta relativa alla composizione del Collegio dei docenti, dei quali ha già ottenuto la disponibilità e per i quali è stata già verificata la sussistenza dei requisiti richiesti.

Il Dottorato in ***“Scienze mediche, preventive e della nutrizione per la salute e la longevità”***, che rimarrà articolato in due *curricula*:

1. Curriculum 1 – “*Tecnologie innovative, nutraceutica e alimenti funzionali*” – Coordinatrice Prof.ssa Tiziana Montalcini;
2. Curriculum 2 – “*Medicina clinica, traslazionale, predittiva e di precisione*” - Coordinatore Prof. Francesco Andreozzi.

Il Coordinatore comunica che il Collegio di Dottorato è stato integrato con l’ingresso nel medesimo dei seguenti docenti:

* Prof. Giovanni Volpicelli, PA, SSD MED/09
* Prof. Gianfranco Di Gennaro, RTDb SSD MED/01
* Dott.ssa Yvelise Ferro, RTDb SSD MED/49.

Il Coordinatore propone, quindi, la nuova composizione del collegio dei docenti del Dottorato in ***Scienze mediche, preventive e della nutrizione per la salute e la longevità”*** per il **XL ciclo, A.A. 2024/25**, così come dettagliatamente indicato nella predetta delibera del Collegio dei docenti del 10/05/2024 in allegato, con una variazione inferiore al 25% rispetto a quello iniziale del ciclo di riferimento.

Il Consiglio all’unanimità approva la proposta di rinnovo del Dottorato di Ricerca in ***“Scienze mediche, preventive e della nutrizione per la salute e la longevità”***, per il **XL ciclo, A.A. 2024/25**, come riportata in allegato, nonché la proposta relativa alla composizione del Collegio dei docenti e ai Coordinatori dei *curricula*.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.18 Proposta di rinnovo del Dottorato in “Intelligenza artificiale, ingegneria biomedica e informatica” – XL ciclo – A.A. 2024/2025, proposta di nomina dei componenti del Collegio di Dottorato***

Il Direttore informa il Consiglio che il MUR, con circolare del 3/5/2024, n. 8478, ha avviato le procedure per l’accreditamento del XL ciclo dei corsi di Dottorato dell’Ateneo.

Il Direttore, in ossequio a quanto previsto dall’art. 2, comma 2, del nuovo Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, e ss.mm.ii., che attribuisce al Dipartimento la competenza in materia di istituzione e accreditamento dei corsi di Dottorato e di proposta di nomina dei componenti il Collegio di dottorato, invita il Prof. Mario Cannataro, in qualità di Coordinatore, a formulare la proposta relativa al rinnovo del Dottorato di Ricerca in ***“Intelligenza artificiale, ingegneria biomedica e informatica”*** per il **XL ciclo**, **A.A. 2024/2025**, nonché la proposta relativa alla composizione del Collegio dei docenti, dei quali ha già ottenuto la disponibilità e per i quali è stata già verificata la sussistenza dei requisiti richiesti.

Il Coordinatore comunica che il Collegio di Dottorato è stato modificato con l’uscita dallo stesso della Prof.ssa Elzbieta Janda e l’ingresso del Dott. Paolo Zaffino, RTDb SSD ING-INF/06.

Il Coordinatore propone, quindi, la nuova composizione del collegio dei docenti del Dottorato in ***“Intelligenza artificiale, ingegneria biomedica e informatica”*** per il **XL ciclo, A.A. 2024/25**, così come dettagliatamente indicato nella predetta delibera del Collegio dei docenti del 19/04/2024 in allegato, con una variazione inferiore al 25% rispetto a quello iniziale del ciclo di riferimento.

Il Consiglio all’unanimità approva la proposta di rinnovo del Dottorato di Ricerca in ***“Intelligenza artificiale, ingegneria biomedica e informatica”***, per il **XL ciclo, A.A. 2024/25**, come riportata in allegato, nonché la proposta relativa alla composizione del Collegio dei docenti.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.19 Proposta di rinnovo del Dottorato in “Tecnologie digitali applicate alla medicina” – XL ciclo – A.A. 2024/2025, proposta di nomina dei componenti del Collegio di Dottorato***

Il Direttore informa il Consiglio che il MUR, con circolare del 3/5/2024, n. 8478, ha avviato le procedure per l’accreditamento del XL ciclo dei corsi di Dottorato dell’Ateneo.

Il Direttore, in ossequio a quanto previsto dall’art. 2, comma 2, del nuovo Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, e ss.mm.ii., che attribuisce al Dipartimento la competenza in materia di istituzione e accreditamento dei corsi di Dottorato e di proposta di nomina dei componenti il Collegio di dottorato, invita la Prof.ssa Donatella Paolino, in qualità di Coordinatore, a formulare la proposta relativa al rinnovo del Dottorato di Ricerca in ***“Tecnologie digitali applicate alla medicina”*** per il **XL ciclo**, **A.A. 2024/2025**, nonché la proposta relativa alla composizione del Collegio dei docenti, dei quali ha già ottenuto la disponibilità e per i quali è stata già verificata la sussistenza dei requisiti richiesti.

Il Coordinatore comunica che sono pervenute le richieste di afferenza al Collegio da parte del Dott. Angelo Pascarelli, del Dott. Emanuele Tinelli, del Dr. Francesco Fortunato e del Dott. Luigi Maria Ferrigno.

Il Coordinatore propone, quindi, la nuova composizione del collegio dei docenti del Dottorato in ***“Tecnologie digitali applicate alla medicina”*** per il **XL ciclo, A.A. 2024/25**, che rimarrà articolato in due curricula,

1. Curriculum 1 – “*Innovazione nella ricerca di base e clinica per le malattie croniche rare e non trasmissibili*” – Coordinatore Prof. Aguglia;
2. Curriculum 2 – “*Tecnologie innovative per la medicina digitale e le terapie avanzate*” – Prof. De Rosa

così come dettagliatamente indicato nella predetta delibera del Collegio dei docenti del 13/05/2024 in allegato, con una variazione inferiore al 25% rispetto a quello iniziale del ciclo di riferimento.

Il Consiglio all’unanimità approva la proposta di rinnovo del Dottorato di Ricerca in ***“Tecnologie digitali applicate alla medicina”***, per il **XL ciclo, A.A. 2024/25**, come riportata in allegato, nonché la proposta relativa alla composizione del Collegio dei docenti.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***4.20 Rinuncia contratto RDTa ai sensi del DM 1062 del 10/8/2021 e presa in carico attività di ricerca Dott.ssa Maria Giovanna Bianco***

Il Direttore informa il Consiglio che il Ministero dell’Università e Ricerca, con nota del 3/10/2023, Prot. 0021745, ha individuato le procedure da seguire nell’eventualità di rinuncia al contratto da parte dei ricercatori a tempo determinato di tipo A), assunti ai sensi del DM 1062 del 10/8/2021.

Il Direttore ricorda al Consiglio che, con il DM 1062 del 10/8/2021, sono state assegnate alle Università nuove risorse FSE REACT-EU, finalizzate alla sottoscrizione di **nuovi contratti di ricerca su tematiche green e sui temi dell’innovazione, nello specifico contratti** di ricerca a tempo determinato di tipologia A), di cui alla legge 30 dicembre 2010, n. 240, art. 24, comma 3.

**Il Direttore fa presente al Consiglio che, con delibera del 30/9/2021, è stata approvata la proposta di chiamata di un RTDa** nel Settore Concorsuale 06/N1 (*Scienze delle Professioni Sanitarie e delle Tecnologie Mediche Applicate)*, *SSD MED 50* (*Scienze Tecniche Mediche Applicate),* considerate le necessità didattiche dei Corsi di Laurea Magistrale e a Ciclo unico anche interateneo, dei Corsi di Laurea Triennale e Magistrale afferenti alla Scuola di Medicina e Chirurgia e Farmacia e Nutraceutica, dei Corsi di Specializzazione di area medica, dei Corsi di Dottorato di ricerca e dei Master attivati presso l’Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro.

Al termine della procedura di reclutamento, in data 29/12/2021, la Dott.ssa Maria Giovanna Bianco ha dato inizio alle proprie attività, le quali si sono protratte regolarmente fino al 06/03/2024, data nella quale la Ricercatrice ha rassegnato le proprie dimissioni.

Il Direttore fa presente che gli obiettivi considerati alla base dei predetti programmi operativi continuano a rappresentare una priorità del Dipartimento, non derivando dalla rinuncia del ricercatore il venir meno delle attività di ricerca e, quindi, nel prendere atto della rinuncia della Dott.ssa Maria Giovanna Bianco, propone al Consiglio che, in ossequio a quanto indicato dalla predetta nota MUR, le attività di ricerca oggetto del contratto della Dott.ssa Maria Giovanna Bianco siano assorbite e prese in carico dal Dipartimento medesimo, per il tramite del Responsabile Scientifico del predetto contratto di RDTa Prof. Maurizio Morelli, Professore Associato, che ha già manifestato la propria disponibilità.

Il Direttore fa presente, da ultimo, che il Dipartimento dovrà produrre le relazioni annuali relative agli avanzamenti delle attività di ricerca e, al termine delle attività, deliberare e attestare la conclusione del progetto e il raggiungimento dei relativi obiettivi.

Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi

***7. Studi Clinici, Convenzioni, Contributi e provvedimenti per la Ricerca, Iniziative progettuali***

***7.1 Richiesta acquisto licenza software Biorender – Dott. Tirinato***

Il Dott. Ceravolo informa il Consiglio che il Direttore ha proposto l’acquisto della licenza del software Biorender, un software per la creazione di immagini scientifiche professionale, che ha una grande capacità di semplificare concetti scientifici complessi.

Il Direttore invita il Dott. Tirinato a presentare il prodotto nella sua specificità.

Il Direttore fa presente di aver ricevuto un preventivo dalla Biorender che prevede n. 99 licenze, per un ammontare di € 32.310,00 e propone che tale costo gravi sui fondi residui dei docenti, di cui alla delibera del CdD del 14/02/2024 n. 4.15.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***7.2 Iniziative progettuali – Ratifica richiesta Prof. Antonio Ammendolia***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Ammendolia, in data 04/04/2024, ha presentato una richiesta di nulla osta, successivamente modificato, già rilasciato, per la partecipazione al Bando a cascata AGE-IT (PE00000015\_1) con un progetto dal titolo “Previfall”.

Ai sensi della nota del Direttore Generale del 26/03/2013 sulle *“Modalità procedurali per iniziative progettuali e accordi di collaborazione”* si indicano gli elementi utili al fine del perfezionamento degli atti consequenziali, precisando che l’iniziativa è compatibile con le attività di ricerca dipartimentali:

***- Riferimenti del bando e scadenza presentazione progetto:***

AGE-IT (PE00000015\_1)

***Scadenza***

11/04/2024

***-Ente Finanziatore:***

Università degli Studi “Federico II” di Napoli

***-Titolo del Progetto:***

Previfall

***- Responsabile scientifico UMG:***

Prof. Antonio Ammendolia

***- Obiettivo del Progetto:***

Sviluppo scenari di valutazione e training in Realtà Virtuale Immersiva su piattaforma “MoonWalker” per la prevenzione rischio di caduta e sviluppo app per la prevenzione rischio di caduta come estensione del progetto, offrendo agli anziani una risorsa accessibile per migliorare la sicurezza e ridurre il rischio di cadute;

***- Impegni dell’Ateneo:***

Seguire un percorso strutturato per sviluppare scenari di realtà virtuale (VR) che simulano situazioni di vita quotidiana per valutare e migliorare le risposte posturali degli anziani

***- Partenariato ----------***

**Costo totale del progetto:** € 646.192,50

**Costo totale del progetto: €** 274.950,00

**Quota a carico ente finanziatore** € 646.192,50

**Quota cofinanziamento dell’UMG** € 274.950,00

Il Consiglio a ratifica all’unanimità esprime parere favorevole.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***7.3 Iniziative progettuali – Ratifica richiesta Prof. Arturo Pujia***

Il Dott. Ceravolo informa il Consiglio che il Prof. Pujia, in data 06/05/2024, ha presentato una richiesta di nulla osta, già rilasciato, per la partecipazione al Bando "Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione. Collaborazione Imprese-Università".

Ai sensi della nota del Direttore Generale del 26/03/2013 sulle *“Modalità procedurali per iniziative progettuali e accordi di collaborazione”* si indicano gli elementi utili al fine del perfezionamento degli atti consequenziali, precisando che l’iniziativa è compatibile con le attività di ricerca dipartimentali:

***- Riferimenti del bando e scadenza presentazione progetto:***

Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3 Aiuti progetti RSI, Decreto n. 3591 del 15/03/2024

***Scadenza***

03/06/2024

***-Ente Finanziatore:***

Regione Calabria

***-Titolo del Progetto:***

FormAI - Creazione di un Agente Intelligente (Bot) basato su Intelligenza Artificiale per percorsi formativi multidisciplinari in ambito professionale, aziendale, universitario e scolastico

***- Responsabile scientifico UMG:***

Prof. Arturo Pujia

***- Obiettivo del Progetto:***

sviluppare un Agente Intelligente basato sull'Intelligenza artificiale (AI) per la creazione di un modello innovativo applicabile a progetti di formazione In contesti professionali, aziendali, universitari e scolastici. L’obiettivo primario è quello di progettare un sistema versatile e adattabile che possa ottimizzare i processi dl apprendimento attraverso l'interazione dinamica con gli utenti. L'agente Intelligente sarà caratterizzato da avanzate capacità di apprendimento automatico, analisi dei dati e adattamento alle esigenze specifiche degli utenti. Saranno condotti test pilota presso varie istituzioni educative e aziende partner per valutare l'efficacia dell'agente nell’'ottimizzare i processi di apprendimento e migliorare le competenze degli utenti. I risultati attesi comprendono la realizzazione di un agente intelligente altamente adattabile e efficiente, in grado di fornire un supporto personalizzato in una vasta gamma di contesti educativi (professionale, aziendale, universitario e scolastico). Si prevede che questo modello possa contribuire significativamente all'innovazione nell'ambito della formazione, promuovendo il lifelong learning, supportando lo sviluppo delle competenze chiave e facilitando l'accesso all'istruzione di qualità.

***- Impegni dell’Ateneo:***

Per la realizzazione delle attività progettuali sopra descritte saranno utilizzati i locali e le strumentazioni in dotazione al Laboratorio di Nutrigenomica e all’UOC di Nutrizione Clinica***- Partenariato***

1) I.CA.RO. SRL (CAPOFILA) - Società certificata ISO 9001 come servizi di formazione su Innovazione tecnologica

2) Age.S.P. SRL

3) ICT SRL

**Costo totale del progetto: €** 250.000,00

**Quota a carico ente finanziatore** € 200.000,00

**Quota cofinanziamento dell’UMG** € 50.000,00

Il Consiglio a ratifica all’unanimità esprime parere favorevole.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***7.4 Iniziative progettuali – Ratifica richiesta Prof. Arturo Pujia***

Il Dott. Ceravolo informa il Consiglio che il Prof. Pujia, in data 06/05/2024, ha presentato una richiesta di nulla osta, già rilasciato, per la partecipazione al Bando "Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione. Collaborazione Imprese-Università".

Ai sensi della nota del Direttore Generale del 26/03/2013 sulle *“Modalità procedurali per iniziative progettuali e accordi di collaborazione”* si indicano gli elementi utili al fine del perfezionamento degli atti consequenziali, precisando che l’iniziativa è compatibile con le attività di ricerca dipartimentali:

***- Riferimenti del bando e scadenza presentazione progetto:***

Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3 Aiuti progetti RSI, Decreto n. 3591 del 15/03/2024

***Scadenza***

03/06/2024

***-Ente Finanziatore:***

Regione Calabria

***-Titolo del Progetto:***

Sviluppo di un “Paniere” di Alimenti Funzionali per la prevenzione delle malattie metaboliche PAFUMET

***- Responsabile scientifico UMG:***

Prof. Arturo Pujia

***- Obiettivo del Progetto:***

sviluppare un "Paniere" dl alimenti funzionali lnnovativi ed efficaci per la prevenzione delle malattie metaboliche combinando le competenze della ricerca universitaria con le tecnologie all’avanguardia dell’industria agro-alimentare calabrese. In particolare, con Il progetto "PAFUMET" si vuole migliorare Il benessere dell'uomo, prevenire e curare le Sindromi da Insulino Resistenza (lnsulin Resistance Syndrome, IRS) e ridurre le complicanze ad esse correlate, nonché la Sarcopenia (metabolismo proteico) e Osteoporosi (metabolismo Calcio e Fosforo)

***- Impegni dell’Ateneo:***

Per il progetto PAFUMET” saranno svolte le seguenti attività:

-Caratterizzazione dei prototipi di alimenti funzionali al fine di valutare la presenza di molecole funzionali e peptidi bioattivi nei prodotti sviluppati dalle aziende partecipanti;

-Valutazione di sicurezza ed efficacia delle molecole funzionali e dei peptidi bioattivi presenti nei prototipi su modelli cellulari di patologie;

-Valutazione della biodisponibilità nell’uomo delle molecole funzionali e dei peptidi bioattivi presenti nei prototipi;

-Valutazione di sicurezza ed efficacia delle molecole funzionali e dei peptidi bioattivi presenti nei prototipi sull’uomo.

Per la realizzazione delle attività progettuali sopra descritte saranno utilizzati ì locali e le strumentazioni in dotazione al Laboratorio di Nutrigenomica e all’UOC di Nutrizione Clinica.

***Partenariato***

1) Astorino Pasta di Salvatore Astorino

2) C.G.F. Food Srl;

3) Arredo Inox srl;

4) Stagionello Service

**Costo totale del progetto: €** 250.000,00

**Quota a carico ente finanziatore** € 200.000,00

**Quota cofinanziamento dell’UMG** € 50.000,00

Il Consiglio a ratifica all’unanimità esprime parere favorevole.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***7.5 Richiesta stipula contratto di licenza di uso gratuito software “Ophthal” – Prof. Carnevali***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Carnevali ha presentato una richiesta per la stipula di un contratto di licenza di utilizzo gratuito di utilizzo gratuito del software “Ophthal” della durata di 12 mesi. Tale software è utilizzato per sviluppare un nuovo algoritmo di intelligenza artificiale per pazienti con retinopatia diabetica.

Il software Ophthal, consegnato in licenza d’uso gratuito di durata 12 mesi, è un dispositivo medico software stand-alone a supporto alla decisione clinica di classe di rischio IIa, certificato CE secondo MDR 2017/745. Il software è potenziato da tecnologie di Intelligenza Artificiale per aiutare i medici specialisti in oftalmologia a valutare le condizioni di salute di pazienti potenzialmente affetti da Edema Maculare Diabetico (DME). Il dispositivo medico identifica, segmenta e quantifica i segni clinici di interesse della patologia destinazione d’uso in scan retiniche OCT dei pazienti. Il software non interagisce in alcun modo con il paziente. L’utente destinatario del dispositivo medico è il medico specialista in oftalmologia.

Il Consiglio all’unanimità approva e dà mandato agli uffici amministrativi di procedere all’espletamento delle relative procedure.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***7.6 Proposte commissione Terza Missione***

Il Dott. Ceravolo informa il Consiglio che in data 23/4/2024 si è riunita la Commissione Terza Missione di Ateneo, la quale, in riferimento all’Asse strategico VC4 dell’Ateneo (Potenziamento delle attività di Public Engagement), e in linea con l’azione Valorizzazione della Ricerca e Organizzazione di Attività di Public Engagement del DSMC, propone, unitamente al Direttore, la realizzazione dell’evento Gran Galà della Ricerca, un evento finalizzato a presentare l’attività di ricerca scientifica svolta nel Dipartimento, con sessioni dedicate anche agli altri Dipartimenti dell’Ateneo.

La Commissione e il Direttore propongono un Concorso per la Ricerca che coinvolge i giovani Ricercatori del DSMC e 10 Ricercatori di altri Dipartimenti. Ai Ricercatori sarà chiesto di presentare una Ricerca pubblicata di recente e l’attività di ricerca in corso sotto forma di intervista di durata massima di 3 minuti.

Le presentazioni saranno proiettate durante il Gran Galà della ricerca che si svolgerà nel mese di Dicembre 2024, in concerto con le Istituzioni locali e Regionali ed al quale saranno invitate le autorità civili, militari, religiose e politiche ed i cittadini. Le presentazioni saranno votate da una giuria popolare composta da tutti i partecipanti non appartenenti all’Ateneo, che terrà conto della capacità comunicativa e divulgativa del Ricercatore.

La presentazione più votata del DSMC riceverà un premio di € 3.000,00, la seconda più votata e quella più votata degli altri Dipartimenti riceveranno un premio di € 2.000,00 ciascuno.

Inoltre, saranno previsti altri premi da assegnare ai giovani Ricercatori.

Al fine di facilitare la diffusione della cultura scientifica e di avvicinare i giovani alla ricerca, d’intesa con l’Ufficio Scolastico Regionale e gli Istituti scolastici secondari, sarà promosso un concorso per il miglior progetto di ricerca da sviluppare da parte di studenti delle Scuole secondarie guidati da un tutor che appartenga ad una delle seguenti categorie: Dottorandi, Assegnisti, Ricercatori del DSMC.

I gruppi saranno costituiti da 3-5 studenti che dovranno presentare un progetto di ricerca. I progetti saranno valutati da una Commissione che sceglierà il progetto migliore. Lo stesso sarà premiato nell’ambito del Gran galà.

La Commissione propone di chiedere € 25.000,00 all’Ateneo per la realizzazione dell’evento.

La Commissione e il Direttore hanno esaminato l’attività proposta dalla Prof.ssa Aida Bianco sulla Giornata mondiale dell’igiene delle mani, di cui al dettagliato piano finanziario in allegato al verbale, e propongono di anticipare la spesa quantificata in € 5.000,00 in attesa che l’Ateneo approvi la richiesta di finanziamento dell’evento.

La Commissione e il Direttore hanno esaminato la proposta della Prof.ssa Iona in relazione ad un’iniziativa, prevista per il mese di Giungo, che si svolgerà nel Parco della biodiversità di Catanzaro e coinvolgerà le Unità Operative di Nutrizione Clinica e Medicina Fisica e Riabilitativa, Associazioni

esterne: Associazione Italiana Cani Di Soccorso (AICS), 2 aziende bio-agricole, ASD Calabriando, Liutaio (musica delle piante).

In particolare, l’iniziativa prevede:

Prima attività – A cura dell’ASD Calabriando: dal teatro del parco allo sfiatatoio del vecchio acquedotto (ovvero alla miniera) e ritorno – simulazione di attività di cammino in ambiente naturale

fornendo indicazioni riguardo la meccanica della camminata in piano, in salita e in discesa, le modalità di attraversamento di particolari tratti di percorso, l’utilizzo dei bastoncini, l’abbigliamento,

le attrezzature, le calzature – durata 45’ (1h 20’ nel caso si decidesse di arrivare alla miniera)

Seconda attività – a cura dei nutrizionisti e aziende bio-agricole – durata 45’ – presso la piazzetta centrale del Parco

Terza attività – a cura dell’ASD Calabriando – elementi di tecnica di orientamento; lettura della carta; individuazione dei punti cospicui; utilizzo della bussola – durata 30’ con attività svolta in cammino in direzione della postazione occupata dai fisiatri/fisioterapisti

Quarta attività – a cura di chinesiologi/ fisiatri/fisioterapisti – durata 45’ – presso la zona fitness del Parco.

Nelle more di un piano finanziario dettagliato, la Prof.ssa Iona chiede un contributo di 3.000,00 euro per la realizzazione dell’evento.

Il Consiglio all’unanimità approva tutte le proposte della Commissione e dà mandato agli uffici amministrativi di procedere all’espletamento delle relative procedure.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***7.7 Ratifica accettazione erogazione liberale – Prof. Angelo Lavano***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Lavano, con nota del 24/4/2024, ha comunicato di aver ricevuto dal Signor Antonio Nania una comunicazione in merito all’intenzione di quest’ultimo di effettuare una donazione di € 5.000,00 in memoria della defunta moglie, finalizzata all’istituzione di una borsa di studio per realizzare il progetto di ricerca dal titolo “*Analisi del disturbo cognitivo nei pazienti con idrocefalo normoteso trattato chirurgicamente*”, rivolto agli specializzandi in Neurochirurgia.

Il Direttore comunica al Consiglio di aver già accettato la predetta comunicazione in data 30/04/2024.

Il Consiglio, a ratifica, all’unanimità approva.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***7.8 Comunicazione chiusura studio clinico “COMBINE 3” – Prof. Francesco Andreozzi***

Il Direttore informa il Consiglio che il Prof. Andreozzi, con nota del 3/4/2024, ha comunicato la conclusione delle attività relative alla studio Combine 3 stipulato in data 11/2/2022 con la Società Novo Nordisk S.p.A..

Il Direttore fa presente che l’utile di commessa registra una somma residua di € 5.000,00.

Il Consiglio, ad eccezione del Prof. Andreozzi che si astiene, all’unanimità esprime parere favorevole.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***7.9 Rettifica relazione annuale attività Centro di Ricerca METDIS 2023 – Prof. Pujia***

Il Direttore informa il Consiglio che per puro errore materiale, ha presentato, in qualità di Responsabile del Centro di Ricerca per la Prevenzione e il Trattamento delle Malattie Metaboliche (METDIS), per l’approvazione, la relazione delle attività e dei progetti del predetto Centro relative all’anno 2022 in luogo di quella del 2023, approvata dal Consiglio nell’adunanza del 14/02/2024.

Pertanto, sottopone al Consiglio la relazione dell’attività del Centro di ricerca suindicato e relativa all’anno 2023, che si allega.

Il Consiglio all’unanimità approva la relazione.

Tale parte del verbale è approvata seduta stante e se ne allestisce estratto da inviare agli uffici competenti per i provvedimenti relativi.

***8. Varie ed eventuali***

Non essendovi null’altro da discutere la seduta si chiude alle ore 13:33.